



atmetis

opleiden, begeleiden & coachen

Atmetis is op zoek naar een administratieve octopus met 8 gevoelige tentakels op gebied van:

Passie

Voor cijfers en bijhorende nauwkeurigheid, administratie en bijhorende opvolging

Flexibiliteit

Binnen een klein team als het onze is dit noodzakelijk

Humor

Humor en zelfrelativering dragen we hier hoog in vaandel

Teamgerichtheid

Samenwerken naar 1 doel, ieder met zijn specialisatie

Klantgerichtheid

Werken met en voor de klant, luisteren en meedenken



Gezond verstand

Warm water moet niet opnieuw uitgevonden worden maar andere toepassingen Feel free!

Eigenheid

Wees vooral jezelf, no-nonsense en doe maar gewoon is meer dan een spreuk aan de muur bij Atmetis

Initiatief nemen

Constant werken aan verbetering, niet geschoten altijd mis

Je komt in een klein team terecht waar we in de startblokken staan van een groot en spannend avontuur. Je hoeft geen bakken ervaring te hebben maar wel de Atmetis X-factor: hands-on en gedreven, plantrekker en mensgericht.

Je taken zijn oa:

Opmaken van opleidingsplannen voor onze klanten

Registratie van de deelnemers van de opleidingen in webapplicatie

Aanvragen van subsidies voor onze klanten bij diverse instanties

Opvolgen van de aangevraagde subsidies

Facturatie van de gegeven opleidingen

Opmaken en controleren van de aanwezigheidslijsten

Info en advies verstrekken aan klanten

Interesse om ons team voltijds te versterken?

Mail dan je Cv en motivatiebrief naar ons: vraag@atmetis.be t.a.v. Michelle en Ann